

Schoolgids



*Nutsschool
Lankforst*

INHOUDSOPGAVE

	Inhoudsopgave	blz. 2
	een woord vooraf	blz. 3
hoofdstuk 1;	de school	blz. 4
hoofdstuk 2;	waar de school voor staat	blz. 5
hoofdstuk 3;	de organisatie van het onderwijs	blz. 9
hoofdstuk 4;	de zorg voor de kinderen	blz. 14
hoofdstuk 5;	de leraren	blz. 18
hoofdstuk 6;	de ouders	blz. 20
hoofdstuk 7;	de ontwikkeling van het onderwijs in de school	blz. 24
hoofdstuk 8;	het veiligheidsbeleid	blz. 30
hoofdstuk 9 :	de tussenschoolse en naschoolse opvang	blz. 31
hoofdstuk 10;	de resultaten van het onderwijs	blz. 33
hoofdstuk 11;	regeling school- en vakantietijden	blz. 33
hoofdstuk 12;	sponsoring	blz. 33

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Naast het informatieboek van de school, is er een schoolgids verschenen. In deze gids laat de school zien hoe ze werkt en wat ze te bieden heeft, zodat ouders weten wat ze van de school kunnen verwachten. De schoolgids is een bron van informatie. Bovendien kan de school hierin ook haar kwaliteiten laten zien.

Op grond van de nieuwe wet op het primair onderwijs is de school verplicht een schoolgids te hebben. Deze gids is ook beschikbaar voor nieuwe ouders, zodat die er gebruik van kunnen maken bij het kiezen van een school voor hun kind in het volgende jaar.

Heeft u nog vragen over de school, dan kunt u altijd bij ons terecht.

Namens het team,

Wim Bisschop, directeur



1 DE SCHOOL

1.1 Richting

De "Nutsschool Lankforst" is een school voor leerlingen van 4 tot 12 jaar in de wijk Lankforst, Dukenburg. Onder deze naam heeft de school grote bekendheid gekregen in het stadsdeel Dukenburg. Na de overgang naar het Openbaar Onderwijs op 1 augustus 1997 heeft de school van het Nutsbestuur uit Edam het recht gekregen om deze naam te blijven behouden.

Met ingang van 1 januari 2008 valt de school onder het Stichtingsbestuur Conexus. Het adres is Stichting Conexus, Panovenlaan 1 6525 DZ Nijmegen. Tel 024-3733960.

1.2 Directie:

De directie bestaat uit twee personen:

directeur : Wim Bisschop

adjunct-directeur: Robert Sengers.

1.3 Situering van de school

De school staat midden in de wijk Dukenburg, een nieuwbouwwijk van Nijmegen uit de jaren '70. Leerlingen komen vooral uit Dukenburg, met name uit de wijken Malvert, Lankforst en Zwanenveld en Alddenhof.

Op dit moment heeft de school twee gebouwen op één terrein: een hoofdgebouw met 15 lokalen nu verbonden met het kleutergebouw en een semi-permanentgebouw met twee lokalen.

Voor het gymonderwijs wordt gebruik gemaakt van de gymzaal in de wijk Malvert..

Voor het zwemonderwijs gaan de leerlingen naar Sportfondsenbad Dukenburg.

1.4 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2011 telde de school 268 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen, waaronder 3 kleutergroepen. De schoolbevolking is zeer gemêleerd. De sociaal-economische achtergronden van de kinderen zijn zeer divers en er is een goede mix van autochtone en allochtone leerlingen. De groep gewichtsléerlingen bedraagt ongeveer 35 % van het totaal.

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT (IDENTITEIT)

2.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten van de school zijn de vertrekpunten voor het onderwijs. Enerzijds zijn deze vertrekpunten gebaseerd op de Wet Primair Onderwijs, anderzijds op de identiteit van de school.

Uitgangspunten zijn:

- Er wordt uitgegaan van onafhankelijkheid van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard,
- Het onderwijs moet aansluiten bij de leerling, d.w.z. dat het onderwijs moet worden afgestemd op het zich ontwikkelende kind zonder dat we daarbij de oriëntatie op de maatschappij uit het oog verliezen.
- Het onderwijs is vooral een activiteit van de kinderen, d.w.z. dat kinderen worden uitgenodigd zelf actief, onderzoekend en scheppend bezig te zijn.
- Onderwijs is een deel van het maatschappelijk gebeuren. De school moet zelf ook een samenleving zijn waarin de kinderen sociaal kunnen functioneren, waar kinderen zich ook voor anderen kunnen inzetten en waar democratische verhoudingen en gelijkwaardigheid bestaan.
- We leren de kinderen vanuit de verschillende culturen in respect met elkaar om te gaan. De school is een afspiegeling van de multi-culturele samenleving.
- De school is er voor de kinderen met diverse levensovertuigingen. Op school gaan we uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke stromingen.
- We streven er naar dat de kinderen met plezier naar school gaan om er te spelen en/of te leren.
- We proberen uit de kinderen te halen wat erin zit, daarbij rekening houdend met onderlinge verschillen.
- Speciale aandacht is er voor de kinderen die moeite hebben met spelen en leren of die daar juist goed in zijn.
- De betrokkenheid van de ouders komt ook tot uiting bij de aandacht voor de ouderparticipatie. Niet alleen op het gebied van het meepraten over het beleid van de school in de M.R. en de ouderraad, maar ook op de andere niveaus van ouderparticipatie zoals het meedraaien in de verschillende commissies, de ondersteuning bij activiteiten binnen en buiten de klas en allerlei hand- en spandiensten.

2.2 Onze visie op goed onderwijs

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. We maken daarbij onderscheid naar een visie op: de inrichting van het onderwijs, de opbrengsten van het onderwijs, het schoolklimaat en onze rol in de maatschappij.

Onze visie op de inrichting van het onderwijs

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

- 1 De leertijd wordt effectief besteed.
- 2 Het leren van de leerlingen staat centraal.
- 3 De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
- 4 Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht.
- 5 Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijkingsstof).
- 6 De leraren passen hun onderwijs aan afhankelijk van de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
- 7 De leraren werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen).
- 8 Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
- 9 De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend.
- 10 Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
- 11 De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen.
- 12 De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren.

De visie op de opbrengsten van het onderwijs

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie *Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs*).

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- 1 Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- 2 Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- 3 Meer automatiseren
- 4 Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er bekijken of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Coaching van de leerkrachten behoort ook tot een van de mogelijkheden.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze

opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

- 1 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. voor Rekenen en Taal].
- 2 De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. voor Rekenen en Taal].
- 3 De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- 4 Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- 5 De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar.
- 6 De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- 7 De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Onze visie op het schoolklimaat

De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang. We stellen een veilig schoolklimaat met orde en regelmaat zeer op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Regelmaat geeft het kind juist kansen. Daarom achten wij een open contact met de ouders noodzakelijk. Van belang is om met de opvoeding thuis op één lijn te zitten.

Oudergesprekken en informatie-avonden bevorderen een goed contact tussen ouders en school.

Naast de ouderparticipatie in medezeggenschapsraad, ouderraad en de andere commissies is er voor de leerlingen ook een kinderparlement.

In goed overleg met elkaar, willen we er voor de kinderen een goede, gezellige en leerzame schooltijd van maken.

De visie van onze school op onze rol in de maatschappij

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom op een goede manier samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Onze ambities (doelen) zijn:

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

2.3 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang. We stellen een veilig schoolklimaat met orde en regelmaat zeer op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Regelmaat geeft het kind juist kansen. Daarom achten wij een open contact met de ouders noodzakelijk. Van belang is om met de opvoeding thuis op één lijn te zitten.

Oudergesprekken en informatie-avonden bevorderen een goed contact tussen ouders en school.

Naast de ouderparticipatie in medezeggenschapsraad, ouderraad en de andere commissies is er voor de leerlingen ook een kinderparlement.

In goed overleg met elkaar, willen we er voor de kinderen een goede en gezellige, leerzame schooltijd van maken.



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

Met de toegekende formatie hebben we 12 groepen kunnen formeren: 3 groepen 1/2 en 8 groepen 3 tm 8. In de kleuterbouw werken we met heterogene groepen. Geregeld werken we met thema's die aansluiten bij de ervarings- en belevingswereld van de kinderen.

In de groepen wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van elk kind. Leerlingen die extra zorg behoeven, krijgen zowel binnen als buiten de groep extra aandacht. De extra formatie van de leerlinggewichten wordt voor een groot deel hiervoor ingezet.

Vanaf groep 3 is de keuze van de methoden gebaseerd op het werken met jaargroepen waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen. Deze methoden geven basisstof voor alle leerlingen en extra verdiepingsstof voor leerlingen die dat aankunnen. Naast bovenstaande methoden gebruiken we extra oefenstof om leerlingen een goede basis mee te geven.

3.2 De samenstelling van het team:

➤ Wie werken er op school?

Er werken 25 personen op school, waarvan 19 leerkrachten een lesgevende taak hebben. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Daarnaast is er een coördinator kleuterbouw.

De zorggroep bestaat uit een intern begeleider voor groep 1 tm. 4, een intern begeleider voor groep 5 tm 8. De intern begeleider doet ook het werk van een remedial teacher,.

Er is een vakleerkracht handvaardigheid en een leerkracht heeft een taak op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie.

Ter ondersteuning van het team is een conciërge aangesteld.



3.3 De activiteiten voor de kinderen

Voor activiteiten van de groepen 1 en 2 verwijzen we naar het informatieboek, blz.19 en 20. Voor activiteiten in groep 3 en 4 tm 8 verwijzen we naar het informatieboek, blz.21 en 22.

3.4 Kwaliteitsverbetering

Opbrengstgericht werken en referentieniveaus

Van scholen wordt verwacht dat zij vorm geven aan het opbrengstgericht werken. Het achterliggende idee is dat het van belang is dat men zicht heeft op de resultaten van het onderwijs als men de reken- en taalvaardigheden van de leerlingen wil verbeteren.

Vanaf 1 augustus 2010 zijn wij bij wet verplicht om de referentieniveaus voor het primair onderwijs te implementeren, te hanteren en uit te voeren. Gezien de complexiteit die gepaard gaat met dit proces dient het werken met referentieniveaus op onze school de aankomende jaren de nodige aandacht te krijgen, zodat in 2014 de referentieniveaus een volwaardige plaats in ons onderwijs hebben. (Zie ook notitie "Introductie van de referentieniveaus in het primair onderwijs" van de PO-Raad.)

Inhouden van het onderwijs

Bij de inhouden van ons onderwijs laten wij ons leiden door hetgeen beschreven staat in de kerndoelen en referentieniveaus. Om hieraan vorm te geven, maar ook om invulling te geven aan onderwijs gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen, maken we gebruik van een aantal methoden met bijbehorende materialen.

Inrichting van het onderwijs en de inzet van nieuwe media

Bij de inrichting van ons onderwijs maken we onderscheid naar de pedagogische, onderwijskundige en didactische invulling van het onderwijs.

Wat betreft de pedagogische invulling gaat het volgende op:

- Op onze school leren leerlingen in een veilige omgeving;
- We nemen het verhaal van het kind serieus en proberen daar in ons onderwijs op te anticiperen;
- We gaan uit van de talenten van het kind: Wat kan het allemaal?
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en geven ze vertrouwen in hun eigen kunnen;
- We werken aan de zelfstandigheid van leerlingen
- We vinden het belangrijk dat de leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor elkaar.

De onderwijskundige invulling van ons onderwijs laat zich omschrijven als:

- We geven in de kleuterbouw onderwijs aan heterogene leeftijdsgroepen. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen in homogene groepen les.
- We streven naar een kwaliteitsvolle instructie van de leraren.
- We staan voor interactief lesgeven. We betrekken de leerlingen bij het onderwijs.
- We geven onderwijs op maat en differentiëren waar mogelijk.

- We hanteren gevarieerde werkvormen
- De school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Voor de didactische invulling van ons onderwijs geldt het volgende:
- Alle leerlingen nemen deel aan de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem, de Entreetoets en de Eindtoets Basisonderwijs;
- We leren de leerlingen zelfstandig te werken (o.a. middels de kikkerles)
- In de klas wordt aandacht besteed aan verlengde instructie voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Ook de pluskinderen krijgen uitdagende opdrachten.

Ter ondersteuning van de inrichting van het onderwijs maken we gebruik van nieuwe media zoals computers , digiborden, remediërende software en het internet als informatiebron.

Doelstellingen van de leerlingenzorg

Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien. Om dit te bereiken bieden we als school goed onderwijs en speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij de laatste groep maken we onderscheid naar leerlingen die als gevolg van hun cognitieve capaciteit zich moeilijker de leerstof eigen maken en naar leerlingen die beschikken over een zodanige cognitieve capaciteit dat zij onvoldoende uitgedaagd worden door het reguliere leerstofaanbod (de zogeheten cognitief begaafde en hoogbegaafde leerlingen). De wijze waarop de zorg op onze school geregeld is, hebben we beschreven in het document zorgplan Nutsschool Lankforst. De intern begeleider heeft een belangrijke coördinerende taak. Een open communicatie met ouders, naast goede contacten met externe instanties, het nakomen van afspraken en het planmatig uitvoeren van de zorg op school zijn van belang in deze.



Passend Onderwijs.

Passend Onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor basisscholen betekent dit dat zij een Onderwijszorgprofiel opstellen waarmee duidelijk wordt welke basiszorg onze school kan bieden en welke speciale voorzieningen er zijn getroffen om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te kunnen helpen. Binnen deze context willen we in de periode t/m 2014 een Onderwijszorgprofiel hebben beschreven. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons opgevangen kunnen worden. Passend onderwijs zien we ook terug in de groep. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een groepsplan, rekenen en technisch lezen zijn daar voorbeelden van.

We willen zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarvoor is het van belang dat wij als school continu zicht hebben op de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen. Daarvoor zetten we verschillende instrumenten in. Voortgangsgesprekken met de intern begeleider zijn structureel ingepland in het jaarprogramma.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en LGF

De wijze waarop onze school omgaat met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en leerlingen met een leerlinggebonden budget hebben we beschreven in het zorgplan Nutsschool Lankforst.

Professionalisering van de medewerkers

Gelijk het strategisch beleidsplan van Conexus hecht onze school grote waarde aan de kwaliteit van de medewerkers. Op verschillende wijzen besteden we aandacht aan de permanente educatie en reflectie van de medewerkers als onderdeel van de professionele ontwikkeling. We laten ons hierbij leiden door de Wet Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO), beleidsdocumenten van Conexus (nl. Integraal Personeelsbeleidsplan, Strategisch Beleidsplan). Voor een precieze beschrijving van de wijze waarop wij zorg dragen voor de professionalisering van onze medewerkers wordt naar genoemde documenten verwezen.

Vervolgstappen professionalisering van de medewerkers

Met het oog op de verschillende documenten ten aanzien van de professionalisering van onze medewerkers (w.o. Integraal Personeelsbeleidsplan, Strategisch Beleidsplan), zetten we de aankomende jaren op het volgende in:

- Aandacht voor reflectie op het eigen functioneren van leerkrachten
- Aandacht voor het maken en het werken met groepsplannen
- Het vormgeven van passend onderwijs in de groep
- Voortgang met het intern coachen van leerkrachten
- Het verder ontwikkelen van de pop's van leerkrachten.

3.5 Voorzieningen in het schoolgebouw

De school heeft de beschikking over zeventien lokalen:

- 15 lokalen in het hoofdgebouw,
- 2 lokalen in een semi-permanent gebouw op de speelplaats.

Daarnaast is er een speellokaal voor de kleuters. Deze ruimte kan tevens voor andere gemeenschappelijke activiteiten worden ingericht en gebruikt. Er is een centrale ruimte waar handenarbeidlessen worden gegeven.

Het documentatiecentrum wordt ook gebruikt als overblijfruimte voor de kinderen. Er is een koffiekamer en vergaderruimte voor de leerkrachten, en zijn er kamers voor de directie, voor de intern begeleiders en extra hulp van de remedial teacher..

Buiten is er een aparte speelgelegenheid voor de kleuters.

De lokalen van groep 1/2 zijn speel- werklokalen. De kleuters krijgen gymles in de speelzaal. De leerlingen van groep 3 tm 8 maken gebruik van de grote speelplaats en gaan voor hun gymles naar de sportzaal in Malvert.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

➤ De plaatsing van een kind op school

Voor een kind ingeschreven wordt op school heeft iedere ouder (mogelijk met het kind) een gesprek met de directeur of met de coördinator kleuterbouw. Tijdens dat gesprek wordt informatie gegeven over de school en kunnen wederzijds vragen gesteld worden. Na een rondleiding kan, na mogelijke informatie-inwinning op de vorige school, het kind ingeschreven worden.

Bij ons op school worden de leerlingen toegelaten als ze 4 jaar zijn. Als de 4-jarigen er nog niet aan toe zijn om de hele week naar school te gaan, kan het kind nog af en toe thuisgehouden worden. Dit dan wel in overleg met de betrokken leerkracht.

Voordat het kind 4 jaar wordt, bestaat er nu de mogelijkheid om een aantal dagdelen te wennen. Dit in overleg met de leerkracht.

Naast de instroom van 4-jarigen kunnen ook andere leerlingen tussentijds geplaatst worden in de verschillende groepen. Er wordt altijd eerst contact opgenomen met de school waar de leerlingen vandaan komen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (*leerlingvolgsysteem*)

Uit het schema van de leerlingenzorg (zie SWP Nutsschool Lankforst) blijkt dat de groepsleerkracht en de intern begeleider een belangrijke rol vervullen in de leerlingenzorg. De intern begeleider geeft leiding aan het zorgteam. Zij onderhoudt ook de externe contacten met Marant, de schoolarts en andere instanties.

Het zorgteam heeft wekelijks intern overleg.

We kennen op school de voortgangsgesprekken van de groepsleerkracht met de intern begeleider. Daarnaast zijn de consultatiegesprekken met Marant.

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van het CITO. De volgende toetsen worden afgenomen : taal en rekenen voor kleuters, spelling , technisch lezen (tempo en leestechiek) , begrijpend lezen, rekenen, de woordenschattoets en de (lees)woordenschattoets, de entreetoets voor groep 7 en de eindtoets voor groep 8. Daarnaast wordt ook de SCOL afgenomen, een sociale vaardigheidstoets.

Voor leerlingen die extra zorg behoeven, worden ook andere toetsen gebruikt.

Zo krijgen we een aardig beeld van de leerling door de jaren heen.

De zo verkregen informatie wordt gebruikt om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en om te zorgen dat de leerstof bij het kind past.

In de praktijk betekent dit dat in elke groep een grote groep leerlingen het basisprogramma volgt;

Er is groepsinstructie voor de hele groep. Bij de verwerking zijn er differentiatie-mogelijkheden zoals verlengde instructie voor een kleine groep, herhalingsstof voor

kinderen, diverse uitloopopdrachten voor kinderen die dat aankunnen en mogelijk voor enkele kinderen een eigen programma met aangepaste leerstof, passend bij hun mogelijkheden.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, verslagen van de gesprekken met ouders, toetsen en rapportgegevens van de verschillende jaren, speciale onderzoeken en handelingsplannen.

➤ **4.3 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders**

De ouders van de leerlingen van groep 1/2 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Van de kleuter wordt een verslag gemaakt.

De kinderen van groep 3 tm. 8 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Op dit rapport wordt het kind beoordeeld op gedrag, werkhouding en de vordering per vak.

Eén week voor het rapportgesprek worden de ouders uitgenodigd om op een kijkmiddag, met hun kinderen het werk te bekijken. Hierna volgen de vijftienminutengesprekken met de leerkracht om het rapport door te nemen.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het vorige hoofdstuk hebben we besproken hoe we de kinderen door de school heen volgen en begeleiden.

Als bij de voortgangsgesprekken of bij het individuele contact tussen leerkracht en intern begeleider blijkt dat er problemen zijn met een leerling, dan wordt er in de zorggroep van de school bekeken hoe de leerling snel geholpen kan worden: zo mogelijk met extra hulp binnen de groep, of middels remedial teaching buiten de groep. Indien nodig kunnen ook ouders met aangepaste activiteiten aan de slag gaan.

Na een zestal weken wordt bekeken of de extra inspanning resultaat heeft opgeleverd en/of dat het handelingsplan aangepast moet worden.

Als we ondanks de extra hulp in de klas, of de hulp van de remedial teacher de leerling niet voldoende verder kunnen helpen, kunnen we in overleg met de ouders de hulp inroepen van Marant, Educatieve diensten. Er kunnen mogelijk een aantal onderzoeken volgen en van daaruit komt een advies. Alvorens verder te gaan vindt eerst een melding plaats in het ZAT (Zorg Advies Team).

Het advies kan zijn dat een handelingsplan met een aangepast programma op school wordt uitgevoerd of dat het kind aangemeld wordt bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Voor aanmelding voor een verwijzingsprocedure is een uitgebreide onderwijskundige rapportage nodig. Daarbij worden natuurlijk de ouders betrokken.

In sommige situaties kunnen ook leerkrachten (preventieve) ambulante begeleiding (PAB) krijgen vanuit het speciaal basisonderwijs of de REC-scholen.

De PCL is de instantie die beslist, na advies van het ZAT, of een kind meer gebaat is bij speciaal onderwijs

Voor meer informatie over de procedure van onderzoek, verwijzing en plaatsing, kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

Ook bieden wij als school ruimte voor kinderen die in het kader van " Weer Samen Naar School" instromen vanuit het speciaal basisonderwijs . Dit zal van geval tot geval bekeken worden.

In geval van terugplaatsing krijgt de leerkracht extra ambulante begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs en wordt waar nodig de leerstof aangepast.



4.5 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

De leerlingen op Nutsschool Lankforst beginnen in een bepaalde groep en gaan in principe met die groep mee. Met mogelijk extra instructie of remedial teaching proberen we deze leerlingen aansluiting te laten houden bij het niveau van de groep.

Soms kan het beter zijn dat een kind een bepaalde groep overdoet, omdat het kind de leerstof niet beheerst, veel te veel op de tenen moet lopen, of zich sociaal-emotioneel niet kan handhaven. Dit soort beslissingen gaan altijd in overleg met de ouders. Een kleuter kan ook een verlengd kleuterjaar krijgen, omdat het kind nog niet toe is aan de leerstof van groep 3.

In een enkel geval komt het voor dat een leerling een jaargroep voor een deel of helemaal kan overslaan. Van belang is wel dat de leerling zich in de nieuwe groep sociaal en emotioneel kan handhaven.

4.6. Schorsing en verwijdering van leerlingen.

Soms is een bestuur genoodzaakt om een leerling te schorsen en/of te verwijderen.

Een beslissing daartoe wordt met de uiterste zorgvuldigheid en in overleg met de directie genomen.

Een schorsing is aan de orde, wanneer de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Voor de verwijdering van een leerling is er op school een procedure. Voor informatie hierover kunt u op school terecht.

4.7. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De adviesprocedure m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs kent de volgende stappen:

- Op de informatie-avond in september krijgen de ouders informatie over de cito-eindtoets en de adviesprocedure.
- In januari stellen de leerkrachten van groep 8 samen met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en de directeur een advies op.
- De leerkracht van groep 8 bespreekt het advies met de ouders van de leerling.
- In januari krijgen de leerlingen en de ouders informatie over het voortgezet onderwijs.
- De ouders en/of de leerlingen bezoeken de informatiemarkt.
- De cito-eindtoets wordt gemaakt.
- De uitslag van de cito-toets volgt.
- Indien gewenst volgen er nog enkele gesprekken met ouders over het eerder uitgebrachte advies.
- De Open Dagen op de scholen voor Voortgezet Onderwijs kunnen worden bezocht.
- De ouders melden hun kinderen aan op het V.O.
- Dan volgen het onderwijskundig rapport, mogelijk overleg tussen V.O. en basisonderwijs over de adviezen en de plaatsing.
- In juni is er een kennismakingsbezoek op de nieuwe school.
- Voor de leerlingen die leerwegondersteunend onderwijs nodig hebben, is een aparte procedure.

In de jaren die volgen is er regelmatig overleg met de diverse scholen voor V.O. over de vorderingen van de daar geplaatste leerlingen.

4.8 Binnen- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In overleg met de ouderraad zijn er verschillende commissies ingesteld. Ouders en leerkrachten organiseren gezamenlijk activiteiten op school zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner, het carnavalsfeest, de paastentoonstelling, de schoolreisjes en het eindfeest, daarnaast ook de buitenschoolse activiteiten. zoals bijv. een sponsorloop, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse.

Jaarlijks neemt iedere groep deel aan de culturele activiteiten van Cultuur en School Nijmegen.

Verder stimuleren wij de deelname van de leerlingen aan sportieve, recreatieve en educatieve activiteiten die in de wijk en de stad georganiseerd worden.

Dit door publicatie in de Nutsbul, op de diverse prikborden in de school, door gastlessen of het uitdelen van folders.

5 DE LERAREN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

Eerder schreven wij dat er op school 25 personen werken. Het is niet meer zo, dat een leerkracht de hele week voor dezelfde groep staat. Veel leerkrachten werken 4 of 3 dagen. Bovendien kunnen leerkrachten ADV- of BAPO-verlof opnemen. Daarom hebben verschillende groepen 2 leerkrachten.

Door ziekte kan het voorkomen dat een andere leerkracht de groep moet overnemen. Ook kan de groep te maken krijgen met een extra hulp-leerkracht, die komt assisteren in de groep. Een vakleerkracht handvaardigheid kan ook een les verzorgen.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

De school biedt stagiaires van de PABO gelegenheid om op school het vak te leren. Onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht zullen de stagiaires een aantal lessen geven.

5.3. Scholing van leraren

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Individuele leerkrachten ontwikkelen zich o.a. door nascholingscursussen te volgen. Ook het gehele team werkt gezamenlijk aan de vernieuwing van de school middels studiemiddagen.



5.4 Samenwerking.

Er is een duidelijke organisatiestructuur met goed geregelde overlegvormen en overlegmomenten. Wij kennen:

- **algemene teamvergaderingen**
- **bouwvergaderingen: kleuterbouwvergaderingen en vergaderingen groep 3 tm 8.- (afhankelijk van het onderwerp)**
- **onderbouw- en bovenbouwvergaderingen**
- **leerjaaroverleg.**
- **duo-overleg met collega-leerkracht van de groep.**

In principe vinden de teamvergaderingen plaats op de dinsdag (of een aantal donderdagen) van 15.15-16.45 uur.

Leerjaaroverleg en duo-overleg vinden op andere tijden plaats.

5.5 Taakverdeling.

Naast de lesgevende taken heeft een groepsleerkracht ook andere taken. Binnen het team worden de taken op school en het commissiewerk ieder jaar verdeeld. Bij de verdeling is rekening gehouden met de normjaartaak, met de deeltijders en met ieders wensen en mogelijkheden. In het beleidsstuk "Taakbeleid" is hierover meer informatie te vinden.



6 DE OUDERS

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

De school vindt een goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. De school informeert ouders over belangrijke schoolzaken. De ouders willen graag weten hoe hun kind zich ontwikkelt. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt de kinderen ten goede.

Om de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, stimuleren wij de ouderparticipatie.

Voor diverse activiteiten hebben we de hulp nodig van vele ouders. Die vragen we dan via het ouderparticipatie-formulier en via oproepen in de Nutsbul.

De ouderparticipatie richt zich op verschillende niveaus:

- **hand- en spandiensten, meest buiten de klas: plastificeren, ramen beschilderen, speelplaatscommissie, kleine klusjes.**
- **meehelpen met activiteiten in en buiten een bepaalde klas: helpen met groepslezen, het werken in het documentatiecentrum, spelletjesmiddagen, meegaan met excursies, helpen met het handvaardigheidsproject.**
- **uitvoerende hulp bij commissies en enkele festiviteiten: schoolkrant, sinterklaas, carnaval.**
- **meehelpen met de organisatie in verschillende commissies: sportdag, schoolfeest, schoolreisjes, eindfeest kleuters.**
- **meedenken in de ouderraad**
- **meedenken en beslissen in de MR.**

De ouderparticipatie is op school een geïntegreerd onderdeel van de onderwijsorganisatie.

In overleg met de ouders willen we ervoor zorgdragen dat de kinderen de schoolperiode ervaren als een leerzame en plezierige tijd.



6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

In het begin van het jaar wordt er door de groepsleerkracht een informatie-avond gehouden. In het begin van ieder schooljaar komt er een informatieboek uit. Naast dit informatieboek verschijnt ook de schoolgids. Deze krijgen de ouders bij inschrijving op school.

Verder volgt er wekelijks de Nutsbul met informatie over het reilen en zeilen op school.

Drie maal in het jaar komt er een schoolkrant uit van de kinderen.

Twee of drie keer per jaar krijgen de ouders een uitnodiging om persoonlijk over hun kind te komen praten.

Als de ouder zelf behoefte heeft aan een gesprek of vragen heeft, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de groepsleerkracht of met de directeur.

6.3 Inspraak

De ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van alle ouders op school die zich ten doel stelt het belang van het kind en de relatie tussen ouders en school te bevorderen.

Taken van de OR zijn o.a. het activeren van de betrokkenheid van de ouders bij de school en deze vertegenwoordigen naar de schoolleiding, het geven van advies aan de schoolleiding en de M.R. betreffende binnen- en buitenschoolse activiteiten en het organiseren van deze activiteiten. Daarvoor komt de ouderraad acht keer per jaar bij elkaar.

Enkele zaken die bij de vergaderingen aan de orde komen zijn: de ouderbijdrage, het overblijven, sportevenementen, schoolreisjes enz.

De school kent ook een medezeggenschapsraad (MR). Deze is te vergelijken met een ondernemingsraad in een bedrijf. De MR heeft instemmings- en adviesrecht bij belangrijke zaken op school, zoals bijv. het schoolplan en het formatieplan.

Op onze school bestaat de MR uit vijf ouders en vijf teamleden. .

De school kent ook een kinderparlement. 2 Klassenvertegenwoordig(st)ers uit elke groep 5 tm. 8 denken actief mee over het wel en wee van de school.

6.4 Overblijfmogelijkheden:

Voor de overblijfregeling op school verwijzen we naar het informatieboek blz. 12.

Daar staat precies vermeld hoe het is geregeld en wat de kosten zijn.

6.5 Algemene klachtenregeling.

Het team van de Nutsschool Lankforst probeert de gang van zaken op school goed te laten verlopen.

In een groot team met een groot aantal leerlingen en teamleden kan er natuurlijk wel eens iets gebeuren waarover u minder tevreden of zelfs ontevreden bent. Als zo iets gebeurt, maken de teamleden van de Nutsschool Lankforst tijd vrij voor een gesprek en proberen zij de problemen op te lossen. Met het oog op mogelijke klachten is een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling ziet er als volgt uit:

➤ **Stap 1;** Ga na wat voor soort probleem het is.

Gaat het over de gang van zaken in de groep? Gaat het over de aanpak van de leerkracht? Gaat het over het onderwijs of over de begeleiding van uw kind?

➤ **Stap 2;** Zoek contact met de eigen leerkracht. Hij of zij zal altijd tijd vrij maken om een probleem te bespreken. Als regel geldt dat een leerkracht vrij snel in gesprek met u het probleem kan bespreken en oplossen.

Als dat niet lukt dan krijgt u binnen een week een reactie.

➤ **Stap 3;** Als u niet tevreden bent over de behandeling van uw probleem/klacht door de leerkracht, dan kunt u contact zoeken met de directie van de school. U kunt het ook doen, als u het lastig vindt de klacht met de leerkracht te bespreken. De directie zal uiterlijk binnen een week proberen de klacht met u te bespreken eventueel in overleg met de desbetreffende leerkracht.

Een schriftelijke klacht wordt altijd schriftelijk beantwoord. Hiervoor geldt een termijn van maximaal twee weken (exclusief vakanties).

- **Stap 4:** Als de klacht in uw ogen niet voldoende is afgehandeld, kunt u deze klacht voorleggen aan het bestuur. Voor het adres van het bestuur verwijzen we naar pagina 3 van deze schoolgids.

6.5 Klachtenprocedure t.a.v. seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

Op school zijn twee contactpersonen die aangesproken kunnen worden. Zij zullen in eerste instantie de kinderen en de ouders te woord staan en mogelijk in contact brengen met de vertrouwenspersoon.

De twee contactpersonen zijn:

Fran Doorman, leerkracht groep 8

Wim Bisschop, directeur.

Leerkrachten en ouders kunnen zich rechtstreeks melden bij de externe vertrouwenspersoon.

Klachtenregeling

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling.

Een belangrijke hulp is ook de brochure 'Klachten op school', hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden van www.klachtenopschool.kennisnet.nl

Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen de school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaalde persoon binnen de school, dan kan die klacht het beste besproken worden met de persoon om wie het gaat. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de directie.

Als ouders van mening zijn dat de klacht op de school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot de contactpersoon.

De contactpersoon kan ouders informatie geven over de klachtenregeling en zal de ouders doorsturen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan zonedig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.

De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal

uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

De vertrouwenspersoon is: vertrouwenspersoon Conexus
dhr. Pieter-Jan Landsheer
p/a NIM maatschappelijk werk
Postbus 6841
6503 GH Nijmegen

6.6. Ouderbijdrage

De M.R. (oudergeleding) heeft in overleg met de ouderraad de ouderbijdrage vastgesteld op € 41,- per kind.

Dit is een vrijwillige bijdrage. Daarvan worden allerlei plezierige activiteiten voor de kinderen georganiseerd zoals een excursie, een schoolreisje/kamp, sinterklaasfeest, etentje met Kerst, carnavalsfeest, tractatie met Pasen . Tevens is het een bijdrage voor het informatieboek, de schoolgids en de Nutsbul .

Wij proberen in een brief of een persoonlijk gesprek de ouders te motiveren om de ouderbijdrage te betalen.

Indien de hoogte van de bijdrage een probleem is, dan kan er een reductieregeling getroffen worden in overleg met de directeur van de school.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1. Schoolontwikkelplan voor 2011-2012.

Bijlage I Jaarplan 2011-2012

<p>Onderwerp : Opbrengstgericht werken. * Het verbeteren van opbrengsten van rekenen en taal middels methodenvernieuwing. * Invoeren nieuwe rekenmethode groep 3 tm 7 (in 2012 groep 8) en keuze maken van een nieuwe taalmethode.</p>			
<p>Beginsituatie: In 2010-2011 is door het team een nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen gekozen. Dit is een andere methode dan Pluspunt. Gedifferentieerd werken zit meer in de methode en kan goed gebruikt worden bij de groepsplannen voor rekenen. Daar is het afgelopen jaar voor het eerst mee gewerkt. De taalmethode is verouderd. Nu doen we er van alles bij om ons taalonderwijs bij de tijd te houden. We gaan op zoek naar een nieuwe methode waarin alles zit. We zijn dan weer bij de tijd en kunnen dan bij de invoering de opbrengsten van ons taalonderwijs verbeteren.</p>			
Doel <i>Wat willen we bereiken? (SMART)</i>	Activiteiten <i>Welke interventies plegen we?</i>	Organisatie <i>Wie, wanneer, waarmee?</i>	Evaluatie <i>Hoe, wanneer, met wie?</i>
<p>Aan het einde van het schooljaar zijn de leerkrachten vaardig in het werken met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen.(groep 8 een jaar later) en het maken van het groepsplan rekenen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Startbijeenkomst van Malmberg. Bouwvergaderingen om ervaringen en ideeën uit te wisselen. - Gesprekken met intern begeleiders over gedifferentieerd werken. - Observaties bij elkaar in de groep en ondersteuning van de bouwcoördinator.. 	<ul style="list-style-type: none"> - De bouwcoördinator agendeert en bespreekt met de bouw de invoering en uitvoering en de ervaringen met de invoering van de nieuwe methode en het groepsplan rekenen. - 2x in 2011 en 2x in 2012 - Bij de voortgangsgesprekken met de intern begeleider bespreken we de verdeling van de leerlingen op de verschillende niveaus. In de bouw wordt de inhoud van de groepsplannen besproken. . 	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgang wordt bewaakt door de directeur. - Regelmatig overleg met de bouwcoördinator. - Ervaringen regelmatig uitwisselen in de groep met de extra leerkracht en met de bouw. - In april 2012 wordt door alle leerkrachten gewerkt conform de methode en de bijgestelde groepsplannen.

<p>Vernieuwing van het taalonderwijs door de keuze van een nieuwe taalmethode.</p> <p>Verbeteren resultaten van taal en rekenen door opbrengstgerichter te werken.</p> <p>Gedifferentieerd werken zichtbaar maken in de klas. Iedere leerkracht kan werken met de drie niveaus aansluitend op WIG.</p>	<p>Wat willen we met de verbetering van het taalonderwijs. Nieuwe taalmethodes bekijken aan de hand van een opgestelde checklijst. Uitproberen van een aantal lessen in de groep</p> <p>Maken van groepsplannen voor rekenen en techn. lezen. Maken van trendanalyses van Cito's , gebruik makend van de cijfers van de inspectie als referentiekader.</p> <p>Invoering van WIG. De groepsplannen worden daarop afgestemd. Doelen worden duidelijk en smart geformuleerd. Evaluatie van de plannen bewaken.</p>	<p>In teamvergaderingen en bouwvergaderingen komen tot criteria waarop we gaan kiezen. Mogelijk in mei 2012 komen tot een keuze. .</p> <p>Nieuwe groepsplannen worden besproken met de coördinatoren. In de bouw worden de groepsplannen geëvalueerd voordat er nieuwe worden gemaakt. Bespreken in teamverg.</p> <p>2x per jaar groepsplan techn. lezen en rekenen. Bespreken met de intern begeleider op niveau-indeling en door de coördinatoren in de bouwvergadering.</p>	<p>Start in jan. We komen tot een keuze in mei 2012.</p> <p>In januari en juni worden trendanalyses gemaakt met de onderliggende cijfers van de inspectie door de leerlingenzorg en deze worden in het team besproken.</p> <p>Na een periode van 4/5 maanden bespreken of het doel bereikt is en bespreken welke items nog de aandacht behoeven.</p>
--	---	--	--

Onderwerp: Leerlingenzorg

Beginsituatie: De leerlingenzorg is goed georganiseerd. De intern begeleiders hebben gewerkt aan een nieuw schoolzorgplan. Het team moet nog uitvoerig betrokken worden bij de uitvoering van dit zorgplan.

Doel <i>Wat willen we bereiken?</i> <i>(SMART)</i>	Activiteiten <i>Welke interventies plegen we?</i>	Organisatie <i>Wie, wanneer, waarmee?</i>	Evaluatie <i>Hoe, wanneer, met wie?</i>
Het team is bekend met het schoolzorgplan en het schoolzorgplan wordt gedragen door alle teamleden.	Een 4-tal besprekingen over de leerlingenzorg, het schoolzorgplan, groepsplannen. De leerkrachten gaan met de intern begeleiders een professionele dialoog aan over het schoolzorgplan.	Intern begeleiders plannen met directeur voor het gehele schooljaar. We overleggen indien nodig met een Marantmedewerker.	Evaluatie leerlingenzorg 2010-2011 op studiemorgen in sept 2011. Tussentijdse evaluatie van directeur met leerlingenzorg.
Het team krijgt een beeld van passend onderwijs en de consequenties voor de onderwijspraktijk. Het streven is om op het einde van het jaar een beeld te krijgen van welke leerlingen wij in het kader van passend onderwijs op school de juiste plek kunnen geven.	Informatieve vergadering om het team een beeld te geven van passend onderwijs.	De intern begeleider bereidt dit voor. Afstemming met directeur Informatie vanuit IHV van Marant.	In maart geeft dit richtinggevers voor het beschrijven van het zorgprofiel.
De leerkrachten vaardig maken in het afnemen van de Scol en het maken van een trendanalyse	Instructiebijeenkomst voor het afnemen van de SCOL in nov. door de directeur.	De intern begeleiders bespreken de trendanalyse en de groepsoverzichten	Na bespreking in de voortgangsgesprekken een teambespreking plannen met de trendanalyse voor de gehele school.

Onderwerp: Professionalisering van het team.

Beginsituatie: De leerkrachten zijn voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de school wordt gestuurd op professionalisering van het team met de volgende onderwerpen.

Doel <i>Wat willen we bereiken?</i> <i>(SMART)</i>	Activiteiten <i>Welke interventies plegen we?</i>	Organisatie <i>Wie, wanneer, waarmee?</i>	Evaluatie <i>Hoe, wanneer, met wie?</i>
<p>De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 kennen en gebruiken de verschillende mogelijkheden van het digitale schoolbord.</p>	<p>Jaarlijks een cursus, een verdiepingscursus. Eigen studie van de leerkrachten. Uitwisselen van ideeën in de bouwvergaderingen. Specifieke ervaringen uitwisselen bij de invoering van WIG.</p>	<p>ICT-coördinator regelt een verdiepingscursus met een externe instantie.</p>	<p>Evalueren van de ervaringen en de opbrengst van de cursus. Conclusies trekken voor volgend jaar.</p>
<p>Teamleden geven elkaar feedback m.b.t. rekenen . Doel is reflectie op eigen leerkrachtgedrag.</p>	<p>Dit concreet maken met bijv. het invoeren van de nieuwe rekenmethode en het uitvoeren van het groepsplan rekenen. Mogelijk hulp erbij van externe adviseurs. Kijken bij elkaar in de groep. Het reflecteren doen met je duocollega of leerjaarcollega. Reflecteren op voorkennis leerling, (zwakke) resultaten en lesgedrag leerkracht.</p>	<p>Eerste startbijeenkomst met Imago in sept. 2011. In de bouwvergaderingen bespreken van de resultaten van de methodegebonden toetsen. Dit in verschillende vormen in de bouw, met leerjaarcollega en/of duocollega .Na een jaar kiezen voor een vaste werkwijze.</p>	<p>Regelmatig gaan reflecteren in bouwvergadering en bij de voortgangsgesprekken en de gesprekken die gaan over het groepsplan rekenen.</p>
<p>De leerkrachten kunnen een eigen ontwikkelplan schrijven en hebben een beeld van de competenties die ontwikkeld moeten worden.</p>	<p>Uitleg in teamvergadering van het model van het pop-plan en bespreking van de competenties Gesprekken met de directeur door het jaar heen. Ouders persoonlijk benaderen voor</p>	<p>Met iedere leerkracht een gesprek tijdens dit schooljaar over het functioneren en de POP.</p>	<p>De directeur evalueert in jan. het eerste deel van de gesprekken De directeur evalueert in juni het tweede deel van de gesprekken.</p>

<p>Het vergroten van de betrokkenheid van de ouders op school.</p>	<p>activiteiten. Aandacht hiervoor specifiek bij het voeren van oudergesprekken door de leerkrachten, het organiseren van informatieavonden, de organisatie van het kleuterfeest, het circusproject en het eindfeest.</p>	<p>Tijdens verschillende teamvergaderingen zal de directeur daarvoor speciale aandacht vragen.</p>	<p>In mei evalueren of er door deze actie meer ouders van leerlingen (en ouders van de doelgroep) betrokken worden bij de school.</p>
--	---	--	--

Onderwerp: De vroegschoolse educatie.

Beginsituatie: De leerkrachten van de kleuterbouw hebben al jarenlang 2x per jaar overleg met de peuterspeelzaal de Draaitol en het laatste jaar met kinderdagverblijf Abeltje. Taalactiviteiten, de verteltafel, de kijktafel zijn besproken. Ze zijn ook al bij elkaar gaan kijken. Op verschillende momenten is er een gezamenlijke afsluiting geweest van een project. Er is een gezamenlijke avond geweest voor ouders van peuterspeelzaal en basisschool over interactief lezen.

Doel <i>Wat willen we bereiken?</i> <i>(SMART)</i>	Activiteiten <i>Welke interventies plegen we?</i>	Organisatie <i>Wie, wanneer, waarmee?</i>	Evaluatie <i>Hoe, wanneer, met wie?</i>
De leerkrachten van de kleuterbouw krijgen het verslag van de inspecteur en hebben weet van de ontwikkelpunten daarin vermeld. Afstemmen van ons onderwijs op de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf.	VVE-coördinator bespreekt verslag met de kleuterbouw Bij elkaar in de groep kijken en 2x per jaar overleg met kleuterbouw en peuterspeelzaal.	De directeur overlegt met VVE-coördinator de plannen voor dit jaar n.a.v. het inspectierapport. Daarna komt er na overleg met de peuterspeelzalen een conceptplan voor dit jaar. In nov. en april overleg met de peuterspeelzaalleidster. De VVE-coördinator heeft vooroverleg en plant in nov. en april afstemmingsoverleg.	In nov. na uitkomst van het definitieve rapport een eerste bespreking en planning van de rest van het schooljaar. Opbrengst is er op gericht dat er een VVE-plan komt waar alles in staat. Na een jaar wordt dit dan geëvalueerd.

8. HET VEILIGHEIDSBELEID.

8.1. Het veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school is een integraal onderdeel van het school- (en stichtings)beleid.

Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt op verschillende terreinen:

- (bouw)technische zaken:
 - De 4 jaarlijks Risico Inventarisatie en Evaluatie
 - Gebruiksvergunning (brandveiligheid, ontruimingsplan, blusmiddelen)
 - Veiligheidscontrole speeltoestellen.
- Leerling gericht
 - Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol)
 - Zie pestprotocol Nutsschool Lankforst
 - Registratie ongevallen.
 - Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen
 - Leerlingenzorg (rt, verwijzing)
 - Periodieke evaluatie pedagogisch klimaat in het kader van kwaliteitszorg
 - Bedrijfshulpverlening
- Personeel gericht:
 - Taakbeleid
 - Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen) Zie beleidsstuk "Zo doen wij", een gedragscode voor een prettig en veilig schoolklimaat.
 - Verzuimbeleid en procedure bij ziekte
 - Personeelszorg, Pago, arbozorg, contact- en vertrouwenspersoon. Zie Arbobeleidsplan 2006-2011.
 - Integraal personeelsbeleid (mobiliteit, professionalisering, loopbaanperspectief)
- Ouder gericht:
 - Agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, onewenste omgangsvormen) Zie beleidsstuk ongewenste omgangsvormen.
 - Contact- en vertrouwenspersoon

De uitwerking van een van deze onderdelen is terug te vinden in het Arbobeleidsplan 2006-2011 en de daar onderliggende beleidsstukken en protocollen.

9. TUSSENSCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG.

9.1. Tussenschoolse opvang

Stichtingsbeleid. Het huidige beleid van de Stichting is dat de tussenschoolse opvang (TSO) zoveel mogelijk wordt uitbesteed aan externe partijen. Daartoe zijn in de afgelopen jaren de bestaande organisaties van ouders die het overblijven verzorgden omgevormd tot rechtspersonen. Er is een oudervereniging Nutsschool Lankforst opgericht. De ouderraad heeft in overleg met de school de tussenschoolse opvang geregeld. Een overblijfcommissie is actief en om het overblijven op school goed te laten verlopen is er een overblijfragelement Nutsschool Lankforst opgesteld.

9.2 Buitenschoolse opvang.

Stichtingsbeleid. In 2007 is de behoefte van ouders aan buitenschoolse opvang (BSO) onderzocht. Op alle scholen is er behoefte aan door school te regelen buitenschoolse opvang, zowel voordat de school begint, na afloop van school en tijdens schoolvakanties. Variërend van vaste momenten tot flexibel te plannen dagen of weken.

Als belangrijkste beleidsuitgangpunt kiest de Stichting voor het zogenaamde makelaarsmodel; de Stichting wil zich beperken tot een bemiddelende rol tussen de vraag van ouders naar buitenschoolse opvang en bestaande organisaties voor BSO.

KION en Abeltje verzorgen met ingang van schooljaar 2007-2008 een passend aanbod van BSO op onze school

- Opvang door BSO-Abeltje. Deze particuliere buitenschoolse opvang vangt leerlingen op tussen 7.00 en 19.00 uur in een van de lokalen van de school.
- Opvang door De Zevensprong van het KION. Leerlingen worden met een taxi opgehaald en naar De Zevensprong in de Weezenhof gebracht.

Bij het aanbod wordt uitgegaan van :

- Een aanbod dat zoveel mogelijk in de onmiddellijke nabijheid van de school kan worden gerealiseerd.
- Een aanbod dat maximaal tegemoet kan komen aan de behoefte van ouders aan flexibele kinderopvang (wisselende tijden, dagen en weken).
- Een aanbod voor zowel voorschoolse als naschoolse opvang en tijdens doordeweekse dagen dat er geen school is.
- Een aanbod dat voldoet aan alle geldende eisen omtrent kwaliteit en veiligheid.

9.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt steeds meer samen met andere scholen en instellingen:

- WAL- Dukenburg
- Wijkdirectiebestuur Dukenburg
- speciale scholen voor basisonderwijs
- Pabo
- Cultuur en School Nijmegen
- Tandem
- Maatschappelijk werk
- Kion en Abeltje
- Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Jeugdgezondheidsdienst
- bibliotheek
- Inspectie
- Leerplichtzaken van de gemeente Nijmegen
- Netwerkagent.
- Marant , Educatieve diensten



10 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Op school wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Daartoe observeren we de leerlingen en nemen we ook toetsen af. Behalve methodegebonden toetsen maken we ook gebruik van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Hierdoor krijgen we een objectiever zicht op iedere individuele leerling en de groep als geheel. Ook kunnen we dan steeds weer zien, hoe de school er landelijk gezien voorstaat.

De leerlingen van groep 8 nemen jaarlijks deel aan de Cito-eindtoets. Ook deze cijfers geven ons inzicht in hoe de resultaten van onze school zich verhouden tot de andere scholen in Nederland.

Zie voor de resultaten van ons onderwijs en de uitstroom van de leerlingen uit groep 8 het informatieboek op blz. 16. Voor meer informatie kunt u op school terecht bij de directie.

11 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Voor de regeling schooltijden, vakantietijden en het schoolverzuim verwijzen we naar het informatieboek op blz. 6 en 7.

12 SPONSORING

Op dit moment is er nog geen keuze gemaakt om wel of geen sponsorgelden t.b.v. de school te gaan werven.